

PROCEDURA GENERALE CG.PG-03.2 C.D.Q. ITALIA s.r.l.	UNI-CEI-EN -45012 UNI-CEI-EN -45011	Pagina 1 di 10
		Revisione: 06
		Data: 28/02/2006



CONDIZIONI GENERALI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO (CG.PG-03.2)

Elaborato da RGQ	Revisionato da Direttore Tecnico	Approvato Direzione
------------------	-------------------------------------	---------------------

PROCEDURA GENERALE CG.PG-03.2 C.D.Q. ITALIA s.r.l.	UNI-CEI-EN -45012 UNI-CEI-EN -45011	Pagina 2 di 10
		Revisione: 06
		Data: 28/02/2006

CONDIZIONI GENERALI

➤ ARTICOLO 1 – DIRITTI ED OBBLIGHI DELLA C.D.Q. ITALIA s.r.l.

C.D.Q. ITALIA s.r.l.

In qualità di Parte contrattuale,

si impegna a fornire i servizi di Certificazione così come descritti nella procedura PG-07.1.1 (**Prestazione del Servizio di Certificazione di Sistemi di gestione per la qualità**) e/o PG.-07.5 (**Prestazione del Servizio di Certificazione di prodotto**) e /o PG.-07.5.1 (**Prestazione di Servizio di Certificazione di Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari**) e/o PG.-07.4 (**Prestazione del Servizio di Certificazione di Sistemi Ambientali**) e/o PG.-7799 (**Prestazione del Servizio di Certificazione di Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni**).

Tali servizi saranno forniti da personale competente e qualificato scelto dalla **C.D.Q. Italia s.r.l.**

Poiché la politica della qualità della **CDQ Italia s.r.l.** prevede la ricerca continua al fine di migliorare i propri servizi, la **CDQ Italia s.r.l.** si riserva il diritto di modificare il contenuto della procedura PG-07.1.1. e/o PG.-07.5. e/o PG.-07.5.1 e/o PG.-07.4 e/o PG.-7799.

➤ ARTICOLO 2 – DIRITTI ED OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il Richiedente

In qualità di Parte contrattuale,

deve fornire alla **CDQ Italia s.r.l.** tutti i documenti e le informazioni inerenti il Sistema di Gestione per la Qualità e/o documenti tecnici, Disciplinari Tecnici ed i mezzi necessari per la prestazione del servizio di Certificazione di Prodotto, oggetti del Contratto ed inoltre deve predisporre i luoghi delle sue attività oggetto della certificazione, affinché la **CDQ Italia s.r.l.**, possa prestare il proprio servizio.

L'organizzazione s'impegna a garantire la completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione degli auditor incaricati dall'Odc. Quest'ultimo è esplicitamente esonerato da ogni responsabilità in caso di mancata o incompleta comunicazione di dati, come pure nel caso gli stessi non corrispondano alla reale situazione aziendale.

Una volta conseguita la Certificazione, l'organizzazione ha il diritto di pubblicizzare tale evento nei modi considerati più idonei, purché venga fatto sempre corretto riferimento all'oggetto e ai limiti della Certificazione conseguita, così come riportato nella PG -07.1.1 e/o PG.-07.5 e/o PG.-07.5.1 e/o PG.-07.4 e/o PG.-7799.

L'organizzazione **non deve utilizzare il logo - tipo di certificazione:**

❖ Quando non sia stata ancora conseguita la certificazione

Quando la certificazione è stata annullata, sospesa e/o revocata a seguito del verificarsi di uno dei casi disciplinati dalla presente o previsti della Procedura PG-07.1.1 e/o PG.-07.5 e/o PG.-07.5.1 e/o PG.-07.4 e/o PG.-7799.

❖ Se il logo tipo viene utilizzato in maniera scorretta da indurre in errore i

PROCEDURA GENERALE CG.PG-03.2 C.D.Q. ITALIA s.r.l.	UNI-CEI-EN -45012 UNI-CEI-EN -45011	Pagina 3 di 10
		Revisione: 06
		Data: 28/02/2006

Clienti (Vedi anche PG-07.1.1, e II 2.6.8 e/o PG.-07.5 e/o PG.-07.5.1 e II 2.6.8.1 e/o PG-07.4 e II 2.6.8.2 e/o PG-7799 e II 2.6.8).

➤ ARTICOLO 3 - CONDIZIONI E PREZZI

3.1 – L' Offerta - contratto - PS.PG-03-3 e/o PS.RF.CP.PG-03.3 e/o PS.GA.PG.03.3 e/o PS.SGI.PG-7799, è stata redatta sulla base di tutti i dati da Voi forniti con la compilazione della **Richiesta d'offerta - RO.PG.03.1 e/o RO.PG.03.1.1 e/o RO.PG.7799**. Nel caso in cui queste informazioni risultino errate la **C.D.Q. Italia s.r.l.** si riserva il diritto di ritenere nulla l'offerta - contratto emessa.

Qualsiasi variazione sostanziale, relativa ai dati riportati sulla richiesta d'offerta (numero dipendenti, numero cantieri e/o siti aperti, e tipologia di attività), dovrà essere comunicata tempestivamente alla **CDQ Italia s.r.l.** prima dell'esecuzione dell'audit di certificazione.

La prestazione di un servizio diverso rispetto a quello specificato al **Punto A-Preventivo** dell' Offerta - Contratto (PS.PG.03.3) e/o PS.RF.CP.PG-03.3 e/o PS.GA.PG.03.3 e/o PS.SGI.PG.7799, verrà fatturata secondo le tariffe vigenti della **CDQ Italia s.r.l.** al momento della realizzazione.

3.2 - CDQ Italia s.r.l. si riserva il diritto di rivedere gli onorari durante ed alla fine della prestazione del servizio, in funzione delle variazioni dell'indice ISTAT, salvo altra stipulazione di condizioni particolari, applicando la seguente formula:

I

A (prezzo nuovo) = **B** -----

I_g

In cui: **B** = prezzo pattuito alla firma del contratto;

I_g = Indice generale delle retribuzioni orarie contrattuali,
pubblicato dall'ISTAT e riferito al momento della firma del contratto;

I = Valore dello stesso indice al momento della revisione;

A = Prezzo nuovo;

In questo caso, l'Organizzazione sarà preventivamente informata per iscritto sull'intenzione della **CDQ Italia s.r.l.** di applicare la formula di revisione e dovrà, se d'accordo, comunicare l'accettazione della nuova tariffa per iscritto entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione fatta dalla **C.D.Q. Italia s.r.l.**

3.3 –Visite straordinarie di sorveglianza.

Nel caso in cui fossero necessari Audit Straordinari e/o rivolti a verificare l'efficacia delle azioni correttive implementate a chiusura delle non conformità rilevate nel corso dell' audit di certificazione, gli Audit saranno fatturati applicando la tariffa in vigore per auditor/giorno al momento dell'evento.

3.4 -Spese

Tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio saranno calcolate al costo e/o forfettizzate secondo quanto previsto nell' **Offerta – Contratto PS.PG-03-3 e/o PS.RF.CP.PG-03.3 e/o PS.GA.PG.03.3 e/o PS.SGI.PG.7799** al **Punto A - Preventivo**.

PROCEDURA GENERALE CG.PG-03.2 C.D.Q. ITALIA s.r.l.	UNI-CEI-EN -45012 UNI-CEI-EN -45011	Pagina 4 di 10
		Revisione: 06
		Data: 28/02/2006

3.5 –Condizioni di fatturazione

Modalità di fatturazione :

- Il 30% del totale dell'importo sarà fatturato all'accettazione dell' offerta contratto, per "Inizio attività e Programmazione delle stesse".
- Il restante 70 % dell' importo, più l'importo relativo al rimborso spese sarà fatturato al termine dell' audit iniziale di certificazione; La predetta fatturazione avviene indipendentemente dall'emissione del certificato di approvazione e la fattura deve essere pagata al ricevimento della stessa indipendentemente dall'esito positivo e/o negativo della verifica e comunque prima dell'emissione del certificato.

Qualsiasi altra forma di pagamento dovrà essere concordata ed accettata da ambo le parti al momento dell'accettazione dell' **Offerta – Contratto** **PS.PG-03-3 e/o PS.RF.CP.PG-03.3 e/o PS.GA.PG.03.3 e/o PS.SGLPG.7799.**

In ogni caso, l'emissione e la consegna del Certificato di Approvazione avverrà solo quando siano state saldate tutte le fatture emesse.

3.6 -Imposta

A tutti gli onorari va aggiunta l'iva al 20%.

3.7 -Pagamenti

I pagamenti devono essere effettuati a vista fattura tramite bonifico bancario o assegno, in caso di inadempienza la **CDQ Italia s.r.l.** potrà applicare senza preavviso gli interessi di ritardo pagamento ai tassi di base bancaria maggiorati di 5 punti percentuali.

➤ ARTICOLO 4 – VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE

L' Offerta – contratto per la prestazione dei servizi di:

Certificazione di SGQ;

Certificazione di Prodotto;

Rintracciabilità di Filiera Agroalimentare;

Certificazione SGA;

Certificazione SGSI;

una volta accettata, non prevede alcuna scadenza in quanto la stessa è subordinata alla validità della certificazione, agli Audit annuali di mantenimento ed a un riesame completo del Sistema di Gestione alla fine del triennio (vedi PG-07.1.1 e/o PG.-07.5 e/o PG.-07.5.1 e/o PG.-07.4 e/o PG.-7799).

➤ ARTICOLO 5 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO

5.1 -Premesso che il certificato rilasciato ha una validità di 3 anni a partire dalla data di emissione ed è sottoposto ad un controllo annuale di mantenimento, pertanto vincola l'Organizzazione con la C.D.Q. Italia per l'intero triennio, ognuna delle parti può recedere dal contratto nei seguenti casi:

PROCEDURA GENERALE CG.PG-03.2 C.D.Q. ITALIA s.r.l.	UNI-CEI-EN -45012 UNI-CEI-EN -45011	Pagina 5 di 10
		Revisione: 06
		Data: 28/02/2006

5.2 -Se l'Organizzazione intende recedere dal contratto firmato senza giustificato motivo, nel caso in cui il recesso avvenga entro 30 giorni dall'avvenuta sottoscrizione e prima dell'inizio di qualsiasi attività, l'Organizzazione, con la firma del contratto **PS.PG-03-3 e/o PS.PG.RF CP. -03.3 e/o PS.GA.PG.03.3 e/o PS.SGL.PG.7799**, riconosce espressamente alla C.D.Q. Italia s.r.l. una penale pari al 30% dell'importo previsto per la verifica iniziale.

Nel caso in cui siano state intraprese attività da parte dell'Organismo, oltre alla penale su citata, l'Organizzazione dovrà rimborsare alla C.D.Q. Italia i costi relativi al lavoro svolto (costi quantificati sulla base del tempo impiegato per l'esecuzione della specifica attività che saranno fatturati al costo di € 850,00 più iva per giorno/uomo con una fatturazione minima pari a € 400,00 + iva.)

5.3 - Se il recesso avviene dopo 30 giorni dalla sottoscrizione e prima dell'inizio di qualsiasi attività, l'Organizzazione, con la firma del contratto **PS.PG-03-3 e/o PS.PG.RF CP. -03.3 e/o PS.GA.PG.03.3 e/o PS.SGL.PG.7799** riconosce espressamente alla C.D.Q. Italia s.r.l. una penale pari al 40% dell'importo previsto per la verifica iniziale.

Nel caso in cui siano intraprese attività da parte dell'Organismo, oltre alla penale su citata l'organizzazione dovrà rimborsare alla CDQ Italia i costi relativi al lavoro svolto fino al momento del recesso, compresi i costi degli Auditor e/o Esperti Tecnici utilizzati (i costi sono quelli indicati nel Doc. **PS.PG-03-3 e/o PS.PG.RF CP. -03.3, e/o PS.GA.PG.03.3 e/o PS.SGL.PG.7799** ove per l'esecuzione di una attività siano state impiegate frazioni di giornata, il rimborso minimo fatturato sarà pari a quello previsto per ½ giornata di attività).

5.4 Alla scadenza del triennio, dando un preavviso scritto di 6 mesi rispetto alla data prevista per l'audit di mantenimento e/o rinnovo.

Nel caso di mancata disdetta, il contratto si intende tacitamente rinnovato alle condizioni di quello precedente, con l'applicazione di uno sconto del 33% sul prezzo pagato per la prima certificazione, purchè l'organizzazione non abbia subito modifiche tali da interessare la durata dei tempi di verifica.

Nel caso di variazioni relative che incidano sui tempi di verifica, i costi saranno parametrati ai nuovi tempi da applicarsi.

Lo sconto predetto non è applicabile sul costo dei mantenimenti annuali.

Il tutto fatto salvo eventuali aumenti per inflazione e/o Istat che induce la CDQ a rivedere le tariffe e quindi ad applicarle al cliente.

5.5. Per inadempienza:

5.5.1 - Immediatamente dopo che una delle parti abbia comunicato all'altra una violazione materiale del Contratto.

5.5.2.- Nel caso in cui una delle parti venga sottoposta a procedura fallimentare o non rispetti le condizioni economiche (importo, pagamento ecc...) previste dall'offerta – contratto accettata.

5.6 - Nel caso di mancata accettazione di eventuali revisioni del presente regolamento o della PG- 07.1.1. **e/o PG.-07.5 e/o PG.-07.5.1 e/o PG.-07.4 e/o PG.-7799** o delle Norme e/o Requisiti.

PROCEDURA GENERALE CG.PG-03.2 C.D.Q. ITALIA s.r.l.	UNI-CEI-EN -45012 UNI-CEI-EN -45011	Pagina 6 di 10
		Revisione: 06
		Data: 28/02/2006

5.7 -Nel caso in cui una delle parti decidesse la cessazione dell'attività oggetto della certificazione, tale cessazione deve essere documentata con evidenze oggettive.

5.8 -Nel caso di mancata accettazione delle variazioni di natura economica del contratto.

5.9 -Se l'Organizzazione intende rescindere dal contratto prima del triennio e per motivi diversi da quelli su elencati, la stessa verserà alla C.D.Q. un importo che non potrà essere inferiore al 70% di quanto contrattualmente previsto per l'intero triennio (Il 70% verrà calcolato sugli importi non ancora fatturati).

➤ ARTICOLO 6- REVOCA DEL CERTIFICATO

La **C.D.Q. Italia s.r.l.** si riserva il diritto di revocare il Certificato così come previsto dalla PG-07.1.1 e/o PG.-07.5 e/o PG.-07.5.1 e/o PG.-07.4 e/o PG.-7799 nei casi in cui :

- 6.1 – L' Organizzazione dovesse persistere nel mancato rispetto della norma, nonostante le corrispondenti segnalazioni di Non Conformità.
- 6.2 – Persistano evidenze sufficienti circa il cattivo utilizzo del Certificato e/o del logo - tipo.
- 6.3 - L' Organizzazione dovesse persistere nell'agire in modo scorretto con inadempienze manifeste nei confronti dei clienti, che mettano in discussione il prestigio della **CDQ Italia s.r.l.** .

In ogni caso, sia in presenza di revoca che di rescissione contrattuale, per le motivazioni su esposte, l' Organizzazione dovrà :

- Restituire la / le copie originali del Certificato in Suo possesso;
- Non utilizzare eventuali copie o riproduzioni del Certificato;
- Non utilizzare tutta la documentazione tecnica e/o pubblicitaria contenente il logo e/o riferimenti alla Certificazione **CDQ Italia s.r.l.** , distruggendo il tutto.

Rispettare tassativamente tutto quanto riportato nella P.G.-07.1.1, e/o PG.-07.5 e/o PG.-07.5.1 e/o PG.-07.4 e/o PG.-7799

nei punti di pertinenza.

La revoca o recesso contrattuale non dà diritto ad alcun rimborso all'organizzazione, ma comporta a carico di questa il pagamento di tutte le eventuali somme che la **CDQ Italia s.r.l.** sosterrà per verificare che l'organizzazione abbia ottemperato al rispetto di quanto sopra.

➤ ARTICOLO 7 – CONDIZIONI ESSENZIALI

7.1 L' Organizzazione con la firma dell'**Offerta – Contratto** (PS.PG-03-3 e/o PS.RF.CP.PG-03.3 e/o PS.GA.PG.03.3 e/o PS.SGL.PG.7799) e una volta superata positivamente la verifica, garantisce e si impegna nei confronti della **CDQ Italia s.r.l.**, durante il periodo di validità del certificato, a rispettare tutti i requisiti necessari per il rilascio e il mantenimento del Certificato di Approvazione, incluse

PROCEDURA GENERALE CG.PG-03.2 C.D.Q. ITALIA s.r.l.	UNI-CEI-EN -45012 UNI-CEI-EN -45011	Pagina 7 di 10
		Revisione: 06
		Data: 28/02/2006

tutte le norme, regole, codici, normative o simili emesse da Autorità statutarie e competenti che interessino la Certificazione in suo possesso.

7.2 Nel caso in cui vengano apportate variazioni sostanziali al regolamento dello schema di certificazione, **CDQ Italia s.r.l.** riporterà sul proprio sito web www.cdqitalia.it le avvenute variazioni e i termini di applicabilità delle stesse.

Inoltre provvederà a:

- Comunicare le avvenute variazioni alle Organizzazioni ed alle parti interessate con le modalità ritenute più idonee.
- Valuterà eventuali osservazioni fatte dalle parti interessate.

L'Organizzazione presa visione delle variazioni, dovrà adeguarsi alle stesse, nel caso in cui non intenda ottemperare, potrà recedere dal contratto inoltrando comunicazione scritta della sua decisione alla **CDQ Italia s.r.l.** a mezzo raccomandata AR entro e non oltre 30 giorni, trascorso tale termine le nuove modifiche si intendono accettate.

Il recesso contrattuale dovuto alla mancata accettazione delle variazioni, non provoca nessuna penale per l'Organizzazione.

Il mancato adeguamento dell'Organizzazione alle nuove regole entro i tempi stabiliti, potrà provocare il provvedimento di sospensione o revoca del certificato.

7.3 L' Organizzazione garantisce che tutta la documentazione consegnata alla **CDQ Italia s.r.l.** è completa e che le informazioni fornite sono affidabili e veritiere.

7.4 In presenza di informazioni non veritiere, ove queste incidano sui costi preventivati per la prestazione del servizio, **CDQ Italia s.r.l.** si riserva il diritto di riformulare gli importi sulla base delle informazioni reali.

7.5 Nel caso in cui l'Organizzazione non accetti la variazione dell' importo richiesto dalla **CDQ Italia s.r.l.** a seguito del verificarsi di quanto al punto 7.4, la **C.D.Q. Italia s.r.l.** potrà rifiutarsi di eseguire la prestazione del servizio richiesta e l'organizzazione rimarrà obbligata al pagamento di tutti i costi sostenuti dalla **C.D.Q. Italia s.r.l.** fino a quel momento.

➤ **ARTICOLO 8 - RESPONSABILITA' CIVILE**

8.1 – Fatta eccezione per i casi in cui sia evidente e dimostrabile un comportamento negligente da parte della **C.D.Q. ITALIA s.r.l.**, dei propri dipendenti e/o collaboratori, questa, non è responsabile di nessuna perdita o danno subiti da chiunque e dovuti ad un atto di omissione od errore qualsiasi o in qualche modo causato durante lo svolgimento dell' audit di certificazione o nello svolgimento di altri servizi.

8.2 – In caso di comprovata negligenza , qualsiasi perdita o danno per i quali **CDQ Italia s.r.l.** risulti responsabile, sarà limitato ad un ammontare non eccedente le tariffe della **CDQ Italia s.r.l.** relative al servizio per cui risulta negligente.

➤ **ARTICOLO 9 – INDENNIZZI**

9.1 - L' Organizzazione sarà tenuta a corrispondere alla **CDQ Italia s.r.l.** indennizzo totale per tutti i reclami, azioni e danni derivanti da:

PROCEDURA GENERALE CG.PG-03.2 C.D.Q. ITALIA s.r.l.	UNI-CEI-EN -45012 UNI-CEI-EN -45011	Pagina 8 di 10
		Revisione: 06
		Data: 28/02/2006

- Cattivo utilizzo o abuso da parte dell'Organizzazione del Certificato, rilasciato dalla **CDQ Italia s.r.l.** .
- Per ogni inadempienza del presente Contratto.
- Per danni provocati all'immagine della **C.D.Q. italia s.r.l.**.
- Per reclami di terzi relativi ad un uso mendace e/o ingannevole della Certificazione.

➤ **ARTICOLO 10 – CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

CDQ Italia s.r.l. non sarà responsabile degli obblighi rivenienti dal presente contratto, qualora non dovesse essere in grado di adempiere ai propri impegni a causa di circostanze ragionevolmente imprevedibili ed indipendenti dalla sua volontà.

➤ **ARTICOLO 11 – PRIVACY**

L' Organizzazione e la **CDQ Italia s.r.l.** considereranno strettamente confidenziali tutti i documenti e/o informazioni in proprio possesso, o in possesso dei propri impiegati, collaboratori o altri, inoltre entrambe le parti si impegnano a non fornire a terzi nessuna informazione previa autorizzazione scritta dell'altra parte.

Tale condizione non risulta applicabile nel caso in cui organi di legge quali Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza e/o Magistratura ne facciano richiesta.

➤ **ARTICOLO 12 - GIURISDIZIONE**

Per tutte le controversie e/o litigi d'interpretazione o esecuzione del contratto che possano aver luogo e che non siano di competenza del comitato di controllo della **C.D.Q. Italia s.r.l.** così come riportato nella PG. 07.1.1, e/o PG.-07.5. e/o PG.-07.5.1 **e/o PG.-07.4 e/o PG.-7799**

le parti eleggono come foro competente il tribunale di Trani, rinunciando espressamente al proprio foro rifacendosi a quanto disciplinato dal codice civile.

Integrazione alle condizioni generali di contratto:

A -

L'Odc non assume alcun obbligo circa l'esito positivo della verifica iniziale di certificazione e, quindi, in merito all'emissione del certificato.

La certificazione del sistema di gestione aziendale non si estende ai beni prodotti o ai servizi erogati dall'organizzazione pertanto l'organizzazione si impegna a non utilizzare il riferimento a tale certificazione in modo da far ritenere che i prodotti / servizi erogati, siano coperti da certificazione e la relativa comunicazione e pubblicità dovrà essere formulata in modo da non generare equivoci in merito.

PROCEDURA GENERALE CG.PG-03.2 C.D.Q. ITALIA s.r.l.	UNI-CEI-EN -45012 UNI-CEI-EN -45011	Pagina 9 di 10
		Revisione: 06
		Data: 28/02/2006

L'organizzazione si impegna a conformare - e a mantenere conforme - i propri prodotti e/o servizi a tutti i requisiti di legge e di natura cogente (quali Direttive, Leggi, Regolamenti) applicabili.

La certificazione riguarda solo la conformità del sistema di gestione dell'organizzazione alla norma di riferimento e non costituisce pertanto un attestato del rispetto dei predetti requisiti cogenti.

L'organizzazione rimane pertanto l'unica responsabile dell'osservanza delle disposizioni legislative in vigore relative all'organizzazione stessa e/o ai prodotti / servizi erogati, con esclusione di qualsiasi responsabilità od obbligo di garanzia da parte dell'Odc.

B-

L'organizzazione deve:

- predisporre ed attuare il proprio sistema di gestione, conforme a tutti i requisiti applicabili della/e norma/e di riferimento;
- fornire all'Odc il Manuale del sistema di gestione e ogni altro documento richiesto dall'Odc, affinché questo possa valutare se vi siano le condizioni per procedere alla verifica iniziale;
- fornire all'Odc, tramite modulo di domanda di certificazione, il nominativo dell'eventuale consulente che ha supportato l'organizzazione nella implementazione del sistema di gestione;
- consentire l'accesso agli Auditor dell'Odc (ed agli Auditor dell'Ente di accreditamento) ai propri locali ed alle informazioni, nel rispetto delle condizioni di accesso, di sicurezza e di corretto trattamento dei dati e offrire loro piena collaborazione per lo svolgimento di tutte le attività connesse alla verifica ispettiva.
- impegnarsi a mantenere la propria struttura conforme ai requisiti richiesti dalle norme cui il certificato fa riferimenti durante l'intero periodo di validità della certificazione.

Qualora intenda variare parti importanti della proprietà e/o dell'assetto societario, comunque della propria struttura (es. variazione dei dati indicati nella domanda di certificazione, interruzione dell'attività, ecc.), ai fini della conformità alle norme di riferimento, l'organizzazione deve darne preventiva comunicazione scritta all'Odc, che può accettare le variazioni o predisporre l'effettuazione di verifiche ispettive straordinarie/supplementari.

Nel caso in cui un'organizzazione certificata intenda modificare il campo di validità della certificazione (scopo di certificazione), deve farne richiesta scritta all'Odc, che deciderà se sarà necessario, o meno, una nuova verifica documentale e/o presso la sede dell'Organizzazione e/o cantiere operativo.

C-

L'organizzazione si impegna a:

- comunicare tempestivamente all'Odc tutte le situazioni difformi rilevate dalle Autorità di controllo, nonché eventuali sospensioni o revoche di autorizzazioni, concessioni, ecc., relative alla produzione / erogazione di prodotti / servizi connessi alla certificazione;
- comunicare immediatamente all'Odc eventuali procedimenti giudiziari e/o amministrativi in corso, riguardanti l'oggetto della certificazione, fatti salvi i limiti imposti dalla Legge;
- mantenere informato l'Odc sugli sviluppi dei suddetti procedimenti.

PROCEDURA GENERALE CG.PG-03.2 C.D.Q. ITALIA s.r.l.	UNI-CEI-EN -45012 UNI-CEI-EN -45011	Pagina 10 di 10
		Revisione: 06
		Data: 28/02/2006

In relazione a quanto sopra, l'Odc potrà eseguire opportune e tempestive verifiche ispettive straordinarie ed, eventualmente, adottare provvedimenti di sospensione cautelativa e/o revoca della certificazione rilasciata, in base alla reale non conformità accertata a carico del sistema di gestione dell'organizzazione.